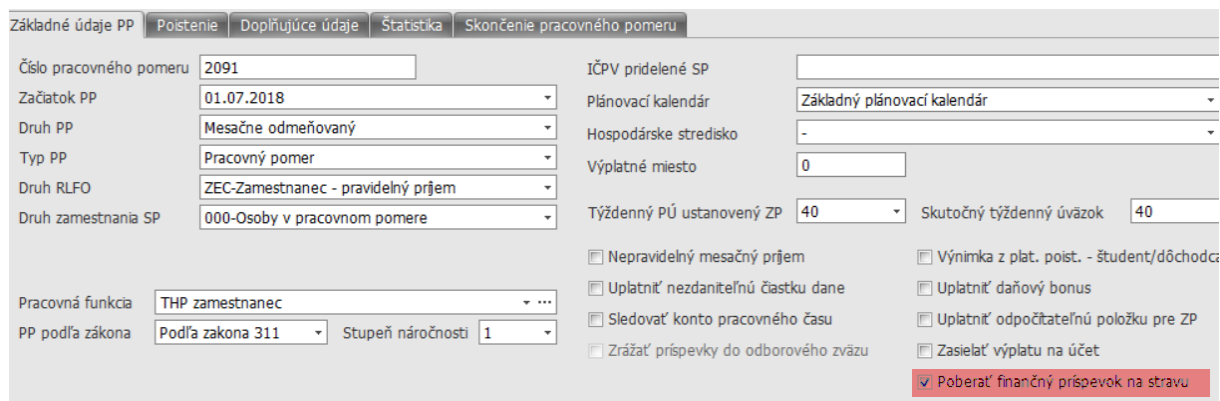


Finančný príspevok na stravovanie v programe EcoSun PAM

Zamestnanec, ktorého zamestnávateľ nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v inom zmluvne dohodnutom stravovacom zariadení, má s účinnosťou od 1.3.2021 možnosť vybrať si medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie.

Záložka Finančný príspevok na stravovanie Vám umožňuje vytvárať zálohy na príspevok viacerými spôsobmi. Zálohu na príspevok si môžete vytvoriť na mesačnej, alebo na kvartálnej báze a to buď k výplate, bankovým prevodom, alebo v hotovosti.

Prvý krok je určiť komu sa bude vyplácať finančný príspevok na stravu. Tento parameter nastavíte v pracovnom pomere zamestnanca.

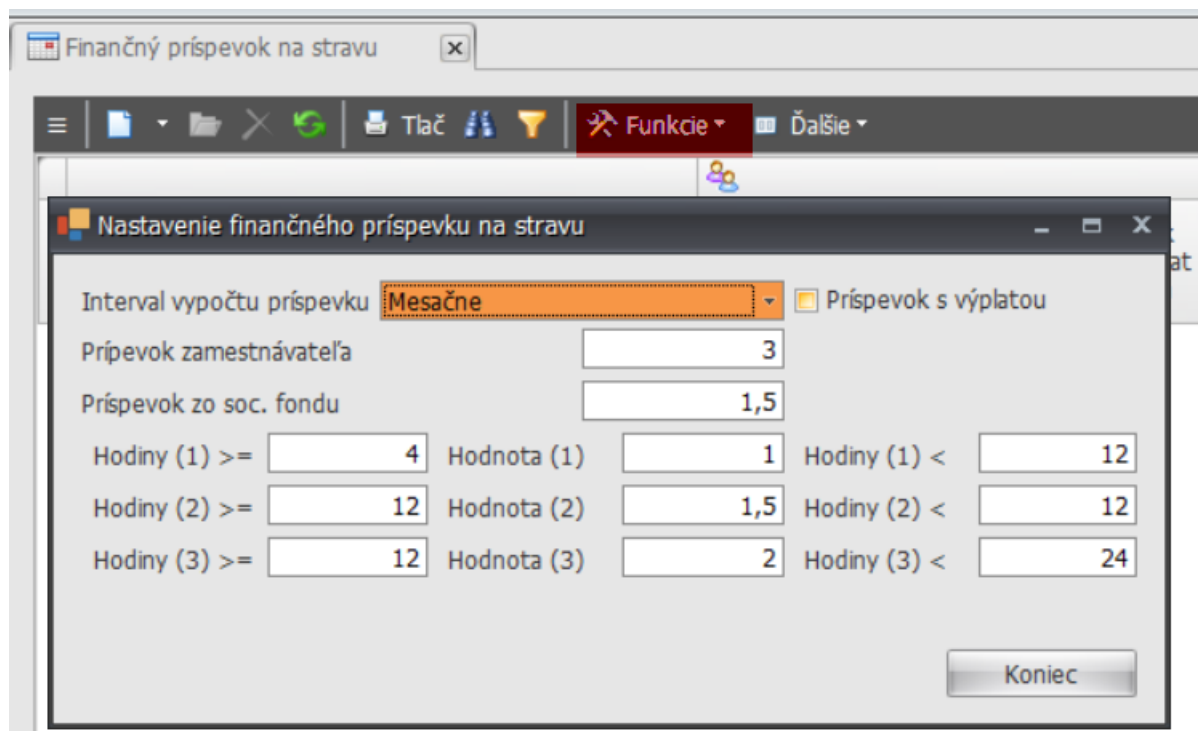


Základné údaje PP		Posietenie	Doplňujúce údaje	Štatistika	Skončenie pracovného pomeru
Číslo pracovného pomeru	2091	IČPV pridelené SP			
Začiatok PP	01.07.2018	Plánovací kalendár	Základný plánovací kalendár		
Druh PP	Mesačne odmeňovaný	Hospodárske stredisko	-		
Typ PP	Pracovný pomer	Výplatné miesto	0		
Druh RLFO	ZEC-Zamestnanec - pravidelný príjem	Týždenný PÚ ustanovený ZP	40	Skutočný týždenný úväzok	40
Druh zamestnania SP	000-Osoby v pracovnom pomere	<input type="checkbox"/> Nepravidelný mesačný príjem		<input type="checkbox"/> Výnimka z plat. pois. - študent/dôchodca	
Pracovná funkcia	THP zamestnanec	<input type="checkbox"/> Uplatniť nezdaniteľnú časť dane		<input type="checkbox"/> Uplatniť daňový bonus	
PP podľa zákona	Podľa zákona 311	<input type="checkbox"/> Sledovať konto pracovného času		<input type="checkbox"/> Uplatniť odpočítateľnú položku pre ZP	
Stupeň náročnosti	1	<input type="checkbox"/> Zrážať príspevky do odborového zväzu		<input type="checkbox"/> Zasielať výplatu na účet	
				<input checked="" type="checkbox"/> Poberať finančný príspevok na stravu	

Obrázok č.1 Nastavenie v pracovnom pomere zamestnanca

Druhý krok je nastavenie parametrov finančného príspevku na stravu:

Cez Funkcie si nastavíme parametre finančného príspevku na stravu.



Obrázok č.2 Nastavenie parametrov finančného príspevku

INTERVAL VÝPOČTU PRÍSPEVKU

Interval výpočtu príspevku môže byť na mesačnej alebo štvrťročnej báze. Mesačný interval znamená, že sa bude vypočítavať záloha, nárok a aj vyrovnanie mesačne.

Ak si zadáme štvrťročný interval, bude nám program rátať zálohu štvrťročne. Pozor, štvrťrok sa myslí ako jeden ročný kvartál napríklad: 1 štvrťrok je obdobie od 1 do 3 mesiaca.

PRÍSPEVOK S VÝPLATOU

Označením Príspevok s výplatom určíme, že príspevok bude vyplácaný rovno s výplatom. To znamená, že záloha príspevku bude pripočítaná k čistej mzde zamestnanca. Nebude posielaná bankovým prevodom a ani vyplácaná v hotovosti. Príspevok na výplatu sa dá len pri mesačnom intervale.

PRÍSPEVOK ZAMESTNÁVATEĽA

Určíte si výšku príspevku zamestnávateľa. Zadáva sa celková výška príspevku od zamestnávateľa, alebo inej organizácie napr.: odborová org., okrem sociálneho fondu.

PRÍSPEVOK ZO SOCIÁLNEHO FONDU

Určuje sa výška príspevku zo sociálneho fondu.

NÁROK NA POČET PRÍSPEVKOV PODĽA ODPRACOVANÝCH HODÍN

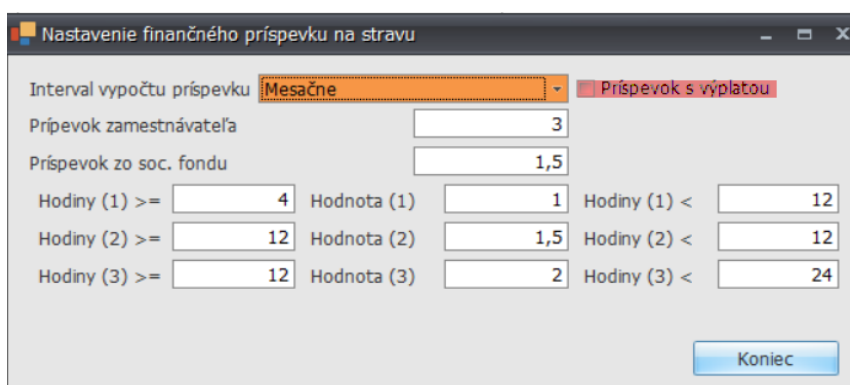
Určíte si počet príspevkov na odpracované dni, napr.: odpracované hodiny od 4 hod. do 12 hod. nárok na 1 finančný príspevok. Od 12 hod. do 12 hod. 1,5 finančného príspevku a od 12 hod. do 24 hod. nárok na 2 finančné príspevky.

Tu sa musíte držať zákonníka práce, alebo firemnej smernice.

PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE PREVODNÝM PRÍKAZOM

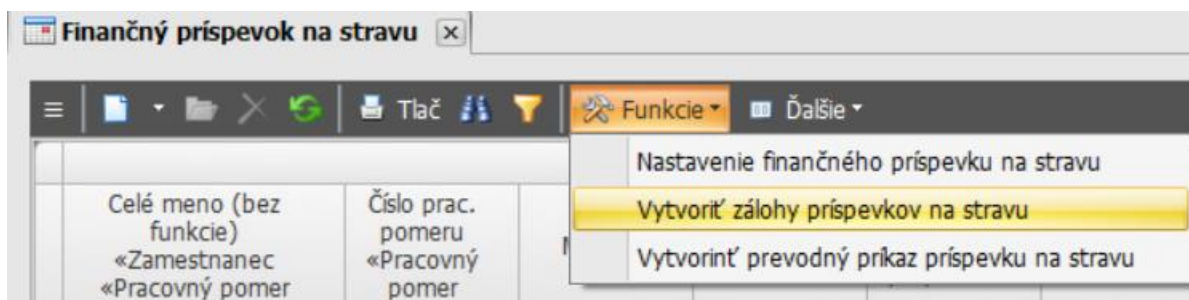
Finančný príspevok podľa zákonníka práce musia mať zamestnanci k dispozícii k prvému dňu v mesiaci. Z toho dôvodu treba prevodný príkaz vytvoriť a odoslať tak, aby daný príspevok mali pripísaný na účet k prvému dňu kalendárneho mesiaca.

V parametroch nastavenia finančného príspevku **nesmie byť označený parameter príspevok s výplatou**.



Obrázok č.3 Nesmie byť označený parameter príspevok s výplatou.

Zálohu na finančný príspevok bankovým prevodom tvoríme v mesiaci, za ktorý zálohu posielame. To znamená, ak robím výplaty za mesiac marec a robím ich napríklad 15.4. a potrebujem vytvoriť bankový prevod na zálohu finančného príspevku na mesiac máj. Najskôr si urobím výplaty za marec, potom sa prepnem v programe do obdobia 5/2021, spustím záložku finančný príspevok na stravu, cez záložku **FUNKCIE** spustím **Vytvoriť zálohy príspevkov na stravovanie**. Program sa pozrie na pracovné kalendáre zamestnancov a vygeneruje zálohy.



Obrázok č.4 Vytvorenie zálohy príspevkov na stravu

Celé meno (bez funkcie) «Zamestnanec «Pracovník «Pracovník pomer	Číslo prac. pomeru «Pracovník «Pracovník pomer	Mesiac	Plánovaný počet dní	Plánovaný počet príspevkov	Príspevok zamestnávateľa záloha	Príspevok SF záloha	Príspevok zamestnávateľa / deň	Príspevok SF / deň	Finančný príspevok záloha	Manuálny zápis nároku
Ing Miroslav...	2091	5	21,00	21,00	63,00	31,50	3,00	1,50	94,50	<input type="checkbox"/>
Ing. Štefa...	2154	5	21,00	21,00	63,00	31,50	3,00	1,50	94,50	<input type="checkbox"/>
Ing Ivana ...	47	5	21,00	21,00	63,00	31,50	3,00	1,50	94,50	<input type="checkbox"/>
Evidenčný ...	2116	5	21,00	21,00	63,00	31,50	3,00	1,50	94,50	<input type="checkbox"/>

Obrázok č.5 Manuálne opravy

Zálohy sa dajú aj manuálne upravovať. Upraviť sa to dá tak, že sa postavím na zamestnanca, ktorého chcem upraviť, dám oprava záznamu, alebo dvojklikom na danom zamestnancovi.

Pozor! Ak tvoríte zálohy upravujete len kolónku záloha.

Finančný príspevok na stravu

Základný pohľad

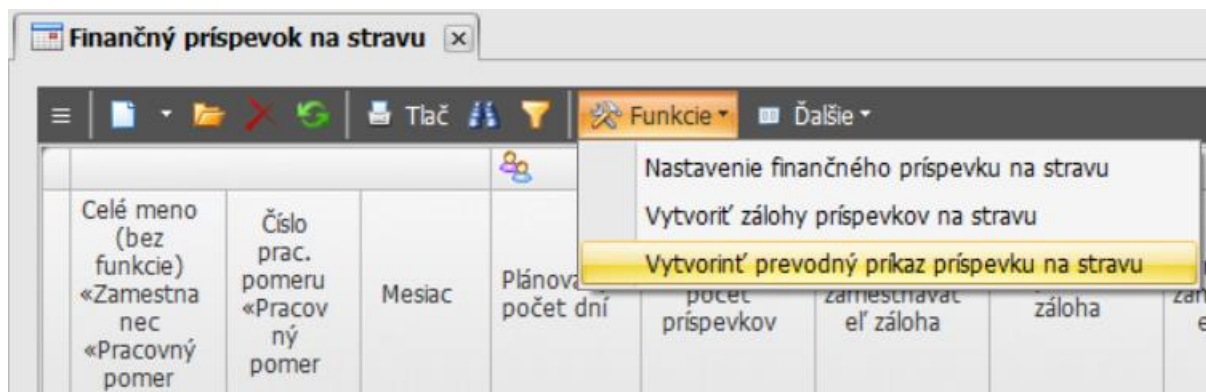
Mesiac: 5 Rok: 2021

Pracovník pomer: 2091 Ing Miroslav Drak

Záloha		Nárok	
Plánovaný počet dní	22	Počet odpracovaných dní	0
Plánovaný počet príspevkov	22	Počet nárokovaných príspevkov	0
Príspevok zamestnávateľa / deň	3	Nárok príspevkov zamestnávateľa	0
Zamestnávateľ záloha	66	Nárok príspevkov zo SF	0,0
Príspevok zo sociál. fondu / deň	1,5	Nárok na finančný príspevok	0,0
Sociálny fond záloha	33,0	<input type="checkbox"/> Manuálny zápis nároku na finančný príspevok na stravu	
Výška zálohy na príslušný mesiac	99,0		
Vyrovnanie			
Zamestnávateľ	66		
Sociálny fond	33,0		
Vyrovnanie spolu	99,0		

Obrázok č.6

Po vygenerovaní a skontrolovaní vytvorím prevodný príkaz. Prevodný príkaz tvorím cez záložku **FUNKCIE** a **Vytvorenie prevodného príkazu na stravu**.



Obrázok č.7 Vytvorenie prevodného príkazu

Prevodný príkaz sa Vám automaticky vytvorí a uloží do záložky Homebanking – Prevodné príkazy, kde si vytvoríte xml súbor na prevod do banky. Prevodný príkaz sa vytvorí len pre tých zamestnancov, ktorí majú mzdu na účet. Zamestnancom, ktorým vyplácate mzdu v hotovosti sa vytvorí Mincovka záloh a vyplatíte zálohu v hotovosti.

NÁROK A VYROVNANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Nárok a vyrovnanie finančného príspevku sa vytvorí automaticky pri prepočítaní výplaty zamestnanca za daný mesiac, za ktorý sme posielali zálohu. Musia byť už na zamestnancovi nahraté všetky neprítomnosti, ktoré za daný mesiac mal, aby program mohol správne vypočítať nárok na finančný príspevok a následne aj vyrovnanie finančného príspevku.

Starobné poistenie zamestnanec	33,07
Invalidné poistenie zamestnanec	24,80
Poistné zamestnanec	85,97
Preddavky na daň	140,04
Odvod dane z príjmu	140,04
Čistý príjem	596,99
Vyrovnanie fin. príspevku	4,50
Na výplatu	592,49
Prisp.na stravné-záloha	99,00
Nárok na FP zamestnávateľ	59,01
Nárok na FP sociálny fond	31,50
FP na stravu zdaniteľný	3,99

Obrázok č.8 Automatický výpočet rozdielu

Ak je sadzba príspevku zamestnávateľa vyššia ako je povolené maximum, tak program automaticky rozdiel pripočíta k vymeriavaciemu základu na sociálnu a zdravotnú poisťovňu a odvedie daň.

V prípade, že potrebujete upraviť, alebo ručne zadať danú zálohu, nárok a vyrovnanie finančného príspevku cez záložku odchýlky vytvorili sme odchýlky:

Odchýlka 3981 Finančný príspevok na stravu záloha

zadáva sa čiastka

Odchýlka 39812 Finančný príspevok na stravu záloha

zadáva sa počet príspevkov a sadzba

Odchýlka 3308 Nárok na FP zamestnávateľa

zadáva sa čiastka

Odchýlka 33082 Nárok na FP zamestnávateľa

zadáva sa počet príspevkov a sadzba

Odchýlka 3318 Nárok na FP zo sociálneho fondu

zadáva sa čiastka

Odchýlka 33182 Nárok na FP zo sociálneho fondu

zadáva sa počet príspevkov a sadzba

Odchýlka 3990 Vyrovnanie finančného príspevku

zadáva sa čiastka

Odchýlka 39902 Vyrovnanie finančného príspevku

zadáva sa počet príspevkov a sadzba

Odchýlka 3328 FP na stravu zdaniteľný

zadáva sa čiastka

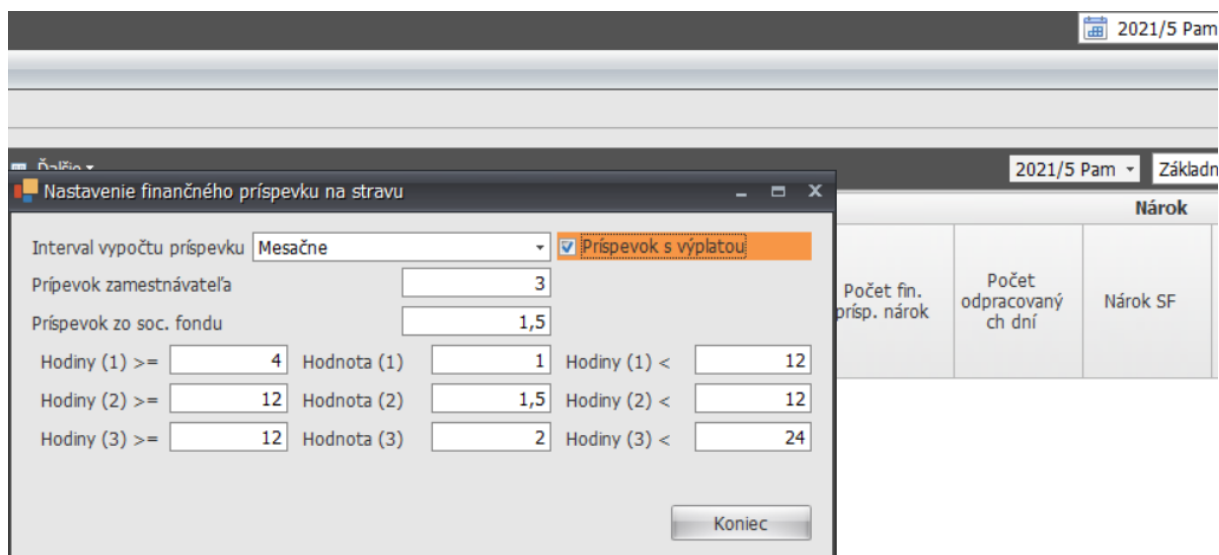
Odchýlka 33282 FP na stravu zdaniteľný

zadáva sa počet príspevkov a sadzba

Vyplatenie finančného príspevku k výplate

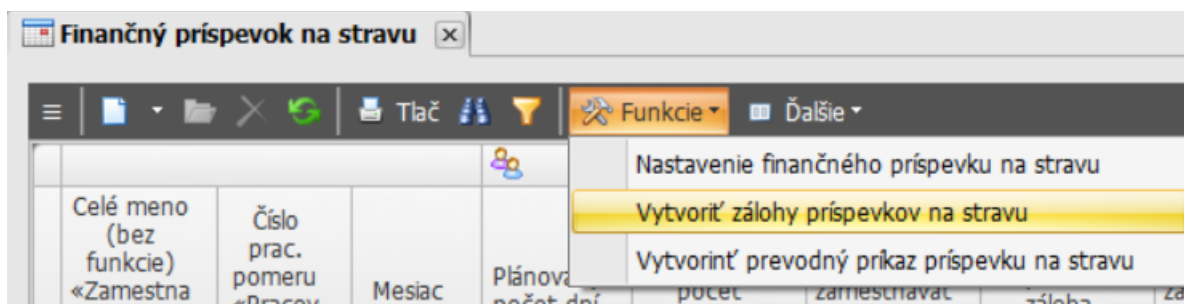
Ak sa rozhodnete vyplácať finančný príspevok na stravu zamestnancovi vo výplate, postup je rovnaký.

Napríklad: Robím výplaty za mesiac marec, ktoré robím v apríli a do marcových výplat potrebuje zahrnúť aj zálohu na finančný príspevok v tomto prípade za **máj**. Urobím si výplaty za mesiac marec, prepnem sa v programe do mája, spustím záložku **Finančný príspevok na stavu**, cez záložku **FUNKCIE – Nadstavenie finančného príspevku na stravu** musím mať označene **Príspevok s výplatou**.



Obrázok č.9 Nastavenie finančného príspevku k výplate

Následné zadám Vytvoriť zálohy príspevkov na stravu



Obrázok č.10 Vytvorenie zálohy príspevkov na stravu

Záloha finančného príspevku sa pripíše k výplate. V tomto prípade ku marcovej výplate. Nárok a vyrovnanie sa vygeneruje pri prepočítaní výplaty za mesiac máj.

Vytvorenie finančného príspevku na štvrtrok /kvartál/

Záloha na finančný príspevok za štvrtrok sa vytvára vždy v prvom mesiaci kalendárneho štvrtroku.

Za 1. štvrtrok je to mesiac január, za 2. štvrtrok je to apríl, za 3. štvrtrok je to júl a za 4. štvrtrok je to mesiac október.

Záloha na finančný príspevok za štvrtrok je len prevodným príkazom, alebo v hotovosti, nedá sa vytvoriť k výplate.

Cez záložku **FUNKCIE** si nastavíte **Interval výpočtu príspevku**.

Nastavenie finančného príspevku na stravu			
Interval vypočtu príspevku	Štvrtročne	<input type="checkbox"/> Príspevok s výplatou	
Príspevok zamestnávateľa	3,234		
Príspevok zo soc. fondu	1,23		
Hodiny (1) >=	4	Hodnota (1)	1
Hodiny (1) <	12		
Hodiny (2) >=	12	Hodnota (2)	1,5
Hodiny (2) <	12		
Hodiny (3) >=	12	Hodnota (3)	2
Hodiny (3) <	24		
<input type="button" value="Koniec"/>			

Obrázok č.11 Nastavenie intervalu výpočtu príspevku

Záloha sa vygeneruje vždy len na začiatku kvartálu, čiže v januári, apríli, júli a októbri.

Nárok na finančný príspevok sa vygeneruje automaticky každý mesiac prepočtom výplaty.

Vyrovnanie finančného príspevku sa vygeneruje prepočítaním výplaty na konci kvartálu a to vo výplate za mesiac, marec, jún, september a december.